

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО

Решением Совета
ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 25.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2021 № 65.10

Директор ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
_____ В.В. Гребень

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Советом родителей
ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 19.05.2021

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 23.05.2021

**Положение
о рабочих программах
к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ к дополнительным образовательным общеразвивающим программам, реализуемым в отделении дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.
(ГБОУ СОШ №282)

1.2 Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.06.2015 №3075-р «Об утверждении комплекса мер по реализации в Санкт-Петербурге Концепции развития дополнительного образования детей на 2015-2020 годы»
 - «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи»
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

1.3 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическими планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации

и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одного из направлений дополнительного образования детей.

2.2 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы) педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы

3.1 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания дополнительного образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися в дополнительном образовании;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения по дополнительному образованию;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования согласно дополнительной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу могут вноситься изменения.

4.2 Проектирование содержания дополнительного образования детей на уровне отдельного вида дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом во соответствии с уровнем его профессионального мастерства, а также с учетом контингента обучающихся конкретной группы.

4.3 Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе разработана в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт – Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, является формой представления конкретного вида дополнительного образования как целостной системы,

отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе (Приложение);
- Задачи;
- Ожидаемые результаты освоения конкретного вида дополнительного образования детей;
- Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы занятия, типа (формы) занятия, формы контроля, даты проведения занятия (планируемые и фактические)
- Содержание обучения – структурный элемент рабочей программы, раскрывающийся через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

6. Оформление рабочей программы

6.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

6.2. Рабочая программа дополнительной общеразвивающей программы прошивается вместе с программой, так как является ее частью, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа, как часть Программы, утверждается ежегодно приказом директора школы.

7.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит на Педагогическом совете Образовательного учреждения одновременно с экспертизой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, так как является структурным элементом Программы (результаты протоколируются).

7.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом и заведующим отделением дополнительного образования детей.



Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
_____ В.В. Гребень
Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название

Возраст

Срок реализации программы

Составитель педагог ОДОД

Санкт-Петербург